

广东工业大学业务部门 数据调研工作计划

第一阶段：业务信息系统信息收集

时间范围：2023 年 5 月 19 日-5 月 23 日

工作内容：

1. 业务部门提供本部门所有业务信息系统相关信息，包括业务系统管理员账号密码、数据库只读账号密码、数据库数据字典（详见附件 1 业务信息系统信息采集表）；
2. 业务部门分管信息化的领导以及数据治理工作联系人扫码加入学校数据治理工作群，以便工作安排及下载工作文档：



工作要求：数据治理工作时间紧、任务重，请各单位截止2023 年 5 月 23 日前完成以上工作，以免影响整体工作进度。

第二阶段：业务部门数据现场调研

时间范围：2023 年 5 月 24 日-6 月 4 日

工作内容：

1. 数据治理项目承建厂商项目工程师根据第一阶段获取的信息，对本次数据治理的业务部门数据进行初步梳理，生成业务部门数据的责任清单、负面清单、需求清单（名词解释以及样例详见附件 2），并制定针对性部门调研方案。

2. 由学校信息化办公室、网络信息与现代教育技术中心、数据治理项目承建厂商项目工程师组成调研工作小组，分批到业务部门对数据三清单进行调研确认。计划安排如下：

第一批：5 月 24 日-5 月 26 日

人事处、组织部、学生处、团委、教务处、招生办公室、本科教学质量评估与建设中心、研究生院。

第二批：5 月 29 日-5 月 31 日

科学研究管理部、产业技术研究与开发院、财务处、国际合作与交流处、国际交流学院。计划时间：

第三批：6 月 1 日-6 月 4 日。

实验室与设备管理处、分析测试中心、采购招标中心、总务部、国有资产管理办公室。

3. 具体调研时间由学校信息化办公室再行通知，请接到通知的业务部门协调好调研时间和人员。

附件 1：

广东工业大学业务信息系统信息收集表

部门（公章）：_____ 填表时间： 年 月 日

业务信息系统基本信息			
系统名称		访问地址	
开发厂商			
厂商联系人 姓名		联系电话：	
学校管理人 姓名		联系电话：	
系统管理员 账号		系统管理员 密码	
注：若系统创建查看所有业务功能模块的账号，则可不提供系统管理员账号。			
业务信息系统数据库信息			
数据库品牌		数据库版本	
数据库访问地址 (端口)		库名或实例名	
数据库只读账号		密码	
数据字典 文件名称			

注：1. 请务必在 5 月 23 日前完成部门所有信息系统信息收集，实际填报可使用数据治理微信工作群提供的 Excel 版本横向表格。

2. 表格填报完毕请发送至 crh@gdut.edu.cn 电子邮箱，因涉及账号密码，请务必压缩加密发送。

附件 2：

广东工业大学业务部门数据
责任清单、负面清单、需求清单样例

责任清单：本部门负责维护的数据源头数据。样例：

调研部门：人事处

业务信息 (教育部标准及常用业务)	业务描述	线上管理/线下管理/无	分析需求
教职工基本信息	记录正式编制、合同制等教师的个人基本信息	线上管理	全校教职工学历分布情况分析
...		

负面清单：本部门不对外开放共享的数据。样例：

调研部门：科研处

业务信息 (教育部标准及常用业务)	业务描述	线上管理/线下管理/无	说明原因
科研论文信息	记录教职工参与科研项目撰写的论文数据	线下管理	涉及军工类涉密信息，不能对外共享
...		

注：数据开放共享是原则，不开放共享是例外，对不开放共享的数据应说明原因。

需求清单：本部门需要的外部门数据。样例：

调研部门：人事处

业务数据	描述	数据来源	解决何种问题
教学工作量	教师教学工作的量化数据	教务处	绩效考核计算标准之一
...