** 信息化项目入库申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目申报单位（章） |  | 项目预算 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 经费来源（打勾） | 自筹□ 学校专项□ | 项目属性（打勾） | 新增项目□ 延续项目□ |
| 项目联系人 |  | 联系方式 |  |
| 项目内容简介  （300字） |  | | |
| 项目必要性  （300字） |  | | |
| 项目可行性  （300字） |  | | |
| 项目效益  （经济效益和社会效益） |  | | |
| 已完成前期工作  （300字） | （ 延续项目填写） | | |
| 厂商询价情况  （请提供至少三家厂商的询价单，并按意向从前向后排序 | 厂商 | 报价 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

申报日期： 网络信息与现代教育技术中心制表

|  |
| --- |
| 另需呈报附件：  附件1：党政联席会议纪要（或部门班子会议纪要）  附件2：内部论证  附件3：三方报价  附件4：信息化项目设备（服务）购置清单  附件5：建设方案［20万（含20万）以上］  注：  小于5万的项目暂不考虑入库。录入系统时，请将信息化项目入库申报表并同所列附件一起上传。预算小于20万 的项目不需上传附件5建设方案。 |
|  |